……………..…………………….., dnia ………………

(miejscowość)

..............................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

....................................................

(miejsce zamieszkania)

....................................................

(kod pocztowy)

tel. (dobrowolnie) ......................

**Wójt Gminy**

**Starogard Gdański**

WNIOSEK

o pokrycie kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły

Zwracam się z prośbą o pokrycie kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły   
w formie zakupu biletu miesięcznego

dla ………………..………………………………….. uczęszczającego do klasy …………...

(imię i nazwisko dziecka)

Publicznej Szkoły Podstawowej ………………………………………………………………..

(nazwa i adres szkoły)

Koszt biletu miesięcznego wynosi: ………………. zł.

Uzasadnienie złożenia wniosku:

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną mojej rodziny (w załączeniu oświadczenie o sytuacji materialnej).

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o sytuacji materialnej
2. Inne dokumenty:

……………………………………………………………………………………………….

Zobowiązania:

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Starogard Gdański o zmianie danych zawartych we wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z pokryciem kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO").

2. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…………...………, dnia ...................... ................................................................

(miejscowość) (data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu uprawnieniach:

l. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański, ul. Władysława Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, tel. +48 58 56 250 67, [urzad@ugstarogard.pl](mailto:urzad@ugstarogard.pl)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@ugstarogard.pl](mailto:iod@ugstarogard.pl)

3. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. l lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania   
publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów   
powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych   
osobowych stanowi przepis prawa.

10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**

…………...………, dnia ...................... ................................................................

(miejscowość) (data) (czytelny podpis wnioskodawcy)